

HVWin 10

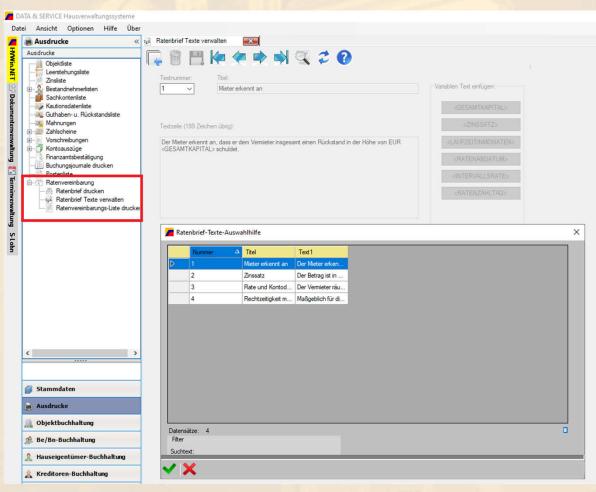
Modul Ratenvereinbarung

Das Modul Ratenvereinbarung beinhaltet folgende Abschnitte:

Abschnitt 1:

Im Modul "Ausdrucke" können die Textbausteine für die Ratenbriefe angelegt werden. Die ersten vier Textbausteine sind Standard und können nicht geändert werden. Bei neu angelegten Texten können die rechts stehenden Variablen verwendet werden. Durch anklicken werden sie in den Text eingefügt.

In diesem Menü befindet sich auch der Stapelausdruck der Ratenvereinbarung und der Listendruck für die Ratenvereinbarungen.



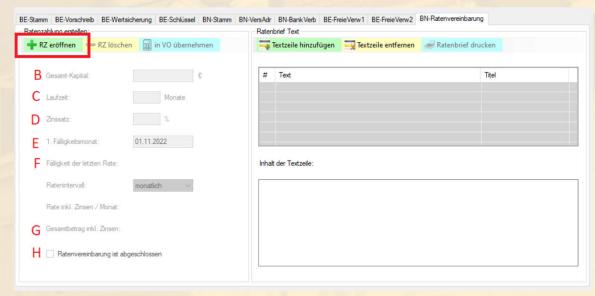
Tipp: Die Standardtext können gelesen werden wenn im Textnummernfeld die Nummer 1 bis 4 eingegeben werden.

Die hier angelegten Textzeilen können im BE/BN Stamms beliebig hinzugefügt und gelöscht werden, wobei das "#" Symbol der ersten Spaltenüberschrift in der Textzeilen-Tabelle die Reihenfolge bestimmt in der die Zeilen im Brief ausgegeben werden.



Abschnitt 2:

- 1. Im Modul BE/BN-Stamm ist eine Registrierkarte mit dem Titel "BN- Ratenvereinbarung" in der die Ratendetails erfasst werden.
 - **A**) Wenn der Button + RZ eröffnen nicht grau ist besteht ein Rückstand auf diesem BN-Konto und es kann eine Ratenvereinbarung hinzugefügt werden.
 - B) Es wird das aushaftende Kapital angezeigt.
 - C) Hier wird die Laufzeit (Anzahl Monate) eingegeben.
 - D) Zinssatz für Zinsenberechnung oder 0.
 - E) Fälligkeitsdatum der ersten Rate.
 - F) Wird vom System errechnet.
 - **G**) Errechnetes Kapital + Zinsen.
 - H) Hier kann vorzeitig die Ratenvereinbarung gestoppt werden.





Mit "Ratenbrief Text" werden mit Hilfe der Textbausteine (siehe Punkt 1) die Ratenbriefe gestaltet.

Die Textbausteine werden wie in der grauen Box angeordnet gedruckt.

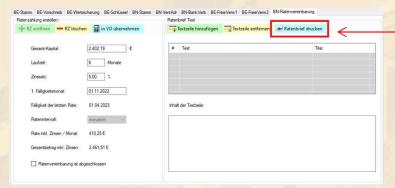
Sobald der Ratenplan aktiv ist wird das im BE/BN-Stamm angezeigt.



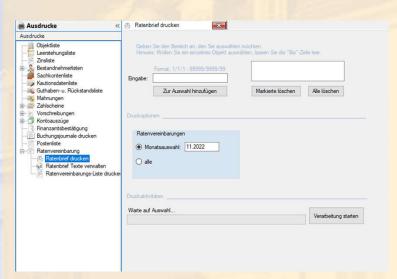


Abschnitt 3:

Der Ausdruck des Ratenbriefes und/oder Mailversand.



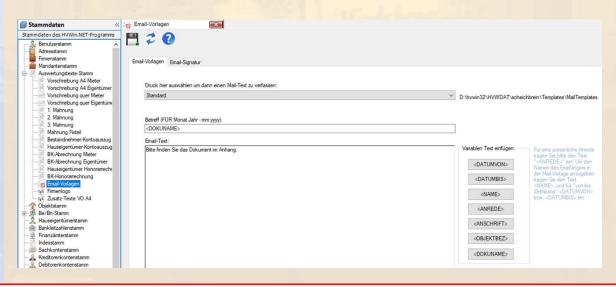
Möglichkeit 1:
Direkt im BE/BN
Stamm in der
Karteikarte
Ratenvereinbarung.
Hierbei wird nur der
Brief für diesen
Bestandnehmer
gedruckt.



Möglichkeit 2:
Im Menü Ausdrucke
-> Ratenvereinbarung

-> Ratenbrief drucken werden alle ausgewählten Bestandnehmer Briefe gedruckt.

TIPP: Die Briefe können, genauso wie einige andere Drucke z.B.: Vorschreibung A4 oder WS-Brief als BN-Massenmail versendet werden. Somit kann man auch für die Ratenvereinbarungs-Briefe eine E-Mail -Vorlage unter "Stammdaten – Auswertungs-Textestamm – Email-Vorlagen" erstellt werden.

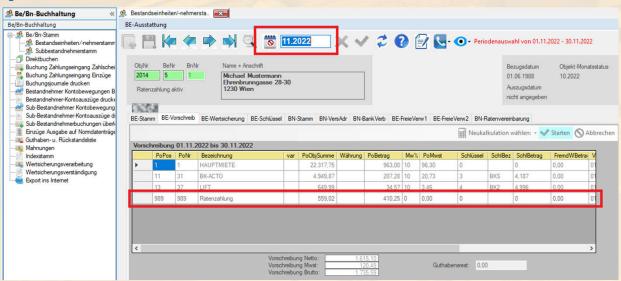




Abschnitt 4:

Für die Ratenzahlung wird ein eigener, vom Programm vorgegebener Posten "Ratenzahlung", mit der Nummer 989, verwendet. Dieser wird dem Bestandnehmer in die Vorschreibung mit Beginn-Datum = erster Ratenmonat und Ende-Datum = letzter Ratenmonat mit der monatliche Rate als Betrag automatisch hinzugefügt und kann vom Benutzer selbst nicht geändert werden. Der Posten scheint auf allen Drucken auf, findet aber bei der Monatsüberleitung keine Berücksichtigung. Wird die Ratenzahlung frühzeitig beendet oder entfernt, wird das Ende-Datum des Postens in der Vorschreibung entsprechend angepasst.

TIPP: Da die neu angelegte Ratenvereinbarung erst ab dem nächsten Monat gültig ist muss für die Ansicht der Vorschreibung die Periodenauswahl auf da nächste Monat gestellt werden.



Wichtige Punkte:

- Hat BN einen Rückstand -> JA -> kann nun im neuen TAB BN-Ratenvereinbarung eine RZ angelegt werden.
- Das Gesamtkapital (ohne Zinseszinsen) kann nicht größer dem Rückstand sein.
- Das Beginn-Datum kann nicht kleiner als OBJEKT-Status +1 Monat sein.
- Erforderliche Felder sind: Gesamtkapital, Laufzeit und AB-Datum (Zinssatz ist optional, kann auch 0 bleiben)
- Eine RZ kann jederzeit gelöscht werden. Es können mehrere RZs pro 1 BN angelegt werden. (also datumsmäßig hintereinander, nicht überschneidend oder zeitgleich).



Hausverwaltungssoftware- und Computersysteme GmbH Ehrenbrunngasse 28-30/4/1 A-2320 Schwechat

Tel: +43 1 6893140 Fax: +43 1 6893140-50 Mail: info@dataservice.co.at